

上海震旦职业学院文件

沪震院办〔2026〕10号

上海震旦职业学院 关于2026年暑假放假安排的通知

各学院、部门：

根据《国务院办公厅关于2026年部分节假日安排的通知》（国办发明电〔2025〕7号）精神，现将2026年暑假放假安排通知如下。

一、放假安排

（一）高职学生

放假时间：2026年7月11日-9月9日。

2024级、2025级学生：9月3日-9月4日补考；9月10日缴费、注册、领教材；9月11日首日教育；9月14日正式上课。

2026级学生：9月8日-9月9日缴费、注册、领教材；9月11日-9月24日军训（含首日教育）；9月28日正式上课。

（二）五年一贯制学生

放假时间：2026年7月11日-9月9日。

2024级、2025级学生：9月7日-9月9日补考；9月10日-9月11日缴费、注册、领教材；9月11日首日教育；9月14日正式上课。

2026级学生：7月24日缴费、注册报到；9月10日领教材；

9月11日-9月20日军训（含首日教育）；9月23日正式上课。

（三）教职员工

教师放假时间：2026年7月23日-8月28日放假，8月31日（星期一）正式上班。

行政职能部门统一实行年休假+学校带薪福利假相结合的休假制度，人员休假计划由各部门结合岗位工作统筹安排。

二级学院行政管理岗位参照职能部门休假规则执行，各二级学院领导要统筹推进招生宣传、新生入学筹备、专业建设、学生管理等重点专项工作，保障假期各项业务有序推进。

后勤岗位工作人员休假不统一划定，具体放假、排班事宜由集团后勤部（公司）统筹安排。

二、相关要求

1. 请各学院、部门按照本通知妥善安排工作，切实加强师生的安全教育，认真做好本学期收尾及下学期开学准备工作，严格落实各项安全防范措施，做好防火、防盗等安全检查，确保新学期各项工作正常运行。

2. 各部门需提前梳理假期重点工作事项，合理规划人员休假排班，明确岗位工作衔接责任人。全体教职员工无论休假在岗与否，均须保持通讯联络畅通，严格落实岗位工作职责，如遇突发、异常事项，第一时间上报分管领导并依规妥善处置。



上海震旦职业学院校长办公室

2026年6月23日印发